

# **Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Ośrodka Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki**

## **I. Postanowienia ogólne.**

### § 1

Zgodnie ze statutem Ośrodka Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki (zwanego dalej OKBPP) z dnia 25 października 2006 roku, celem OKBPP jest: popularyzacja, gromadzenie, dokumentowanie zapisów polskiej piosenki, a także udostępnianie zgromadzonych zbiorów.

### § 2

Regulamin korzystania ze zbiorów i usług OKBPP określa sposób i warunki udostępniania zbiorów stanowiących własność OKBPP oraz korzystania z usług świadczonych przez OKBPP.

### § 3

Ilekoć w tekście mowa jest o Regulaminie oznacza to niniejszy Regulamin korzystania ze zbiorów i usług OKBPP.

### § 4

1. Korzystanie ze zbiorów OKBPP jest bezpłatne z zastrzeżeniem usług wymienionych w Załączniku nr 1.
2. Korzystający z usług wymienionych w Załączniku nr 1 może wykorzystywać uzyskane kopie, wydruki, zapisy i inne materiały wyłącznie na własny użytek osobisty w rozumieniu ustawy z 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazane jest korzystanie lub/ i rozporządzanie opracowaniami, przeróbkami oraz modyfikacjami sporządzonych kopii. W szczególności zakazane jest wykorzystywanie kopii lub/ i ich fragmentów w celach zarobkowych.

### § 5

1. Prawo do korzystania ze zbiorów OKBPP ma każdy zainteresowany po uprzednim uzyskaniu wpisu bibliotecznego, za wyjątkiem dozwolonych niniejszym Regulaminem przypadków doraźnego korzystania bez obowiązku uzyskania wpisu. Osoba, która uzyskała wpis biblioteczny uzyskuje status użytkownika OKBPP (dalej Użytkownik).

2. Osoba składająca wniosek o wpis biblioteczny wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez OKBPP, takich jak: imię, nazwisko, adres zameldowania, adres zamieszkania, email, zawód, nazwę szkoły lub uczelni wyższej, nr telefonu oraz PESEL wyłącznie w celach i zakresie koniecznym dla stosowania niniejszego Regulaminu oraz w celach wskazanych w § 8 Regulaminu.

## § 6

Aby uzyskać wpis do Biblioteki:

- pełnoletni Użytkownicy zobowiązani są okazać ważny dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport) wraz ze zdjęciem i miejscem zameldowania. W przypadku osób nieposiadających adresu zameldowania należy złożyć pisemne oświadczenie o aktualnym adresie zamieszkania lub adresie do korespondencji;
- w przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda jednego z rodziców lub opiekunów prawnych oraz ważny dokument potwierdzający tożsamość osoby wyrażającej zgodę (dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport) wraz ze zdjęciem i miejscem zameldowania, a w przypadku osób nieposiadających adresu zameldowania należy złożyć pisemne oświadczenie o adresie zamieszkania lub adresie do korespondencji. Zgoda może być wyrażona i potwierdzona na piśmie w siedzibie OKBPP lub w formularzu udostępnionym przez OKBPP na stronie internetowej <http://bibliotekapiosenki.pl/binaries/files/poreczenie.pdf> ;
- uczniowie i studenci są dodatkowo zobowiązani do okazania aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.

## § 7

Każda osoba korzystająca z zasobów OKBPP, a w szczególności Użytkownik jest zobowiązana do przestrzegania Regulaminu oraz informowania OKBPP o każdej zmianie miejsca zamieszkania i/ lub adresu do korespondencji.

## § 8

Dane osobowe gromadzone przez OKBPP przetwarzane są wyłącznie dla wewnętrznych potrzeb OKBPP oraz zadań określonych w *Ustawie o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku* oraz w statucie Ośrodka Kultury Biblioteki Polskiej Piosenki z dnia 25 października 2006 roku, jak również podlegają ochronie zgodnie z *Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 27 sierpnia 1997 roku*.

## § 9

Zbiory OKBPP wymienione w punkcie II Regulaminu w § 12 udostępniane są:

- drogą wypożyczeń na zewnątrz - w poniedziałek od 10 do 18 oraz od wtorku do piątku od 9 do 16;
- na miejscu - w wyznaczone terminy przez bibliotekarza po wcześniejszym uzgodnieniu z Użytkownikiem;
- przez wydanie kserokopii, skanów oraz innych usług reprograficznych wykonanych na specjalne zamówienie zgodnie z cennikiem zamieszczonym w Załączniku nr 1.

## § 10

Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów określają punkt II, punkt III Regulaminu oraz – w zakresie usług płatnych – Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **II. Zasady udostępniania zbiorów na zewnątrz.**

### § 11

Warunkiem wypożyczenia materiałów na zewnątrz jest uzyskanie aktualnego wpisu bibliotecznego zgodnie z procedurą określoną w punkcie I w § 6 Regulaminu.

### § 12

OKBPP udostępnia na zewnątrz publikacje książkowe, śpiewniki oraz nuty wydane po 1950 roku pod warunkiem, że posiada ich podwójne egzemplarze.

### § 13

Poza siedzibę OKBPP nie wypożycza się:

- płyt analogowych,
- płyt kompaktowych,
- pocztówek dźwiękowych,
- cennych publikacji: książkowych, nutowych, śpiewników, wydanych do roku 1950 włącznie oraz materiałów rękopiśmiennych,
- pojedynczych egzemplarzy publikacji,

- publikacji wchodzących w skład katalogu podręcznego (słowników, leksykonów, encyklopedii, bibliografii, prac magisterskich),
- dokumentów życia społecznego (plakatów, pocztówek, fotografii, afiszów, wycinków prasowych, druków ulotnych, itp.),
- dokumentów normalizacyjnych,
- czasopism.

#### § 14

1. Publikacji wypożyczonych poza OKBPP nie wolno przekazywać w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie innym osobom lub instytucjom. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnione materiały.

2. Jednemu Użytkownikowi nie wypożycza się dwóch identycznych dzieł.

#### § 15

Materiały określone w § 12 można wypożyczyć na okres jednego miesiąca. W przypadku osób wymienionych w § 17 czas wypożyczenia zbiorów może być wydłużony maksymalnie do 2 miesięcy.

#### § 16

Liczba publikacji wypożyczonych przez jednego Użytkownika nie może przekroczyć 3 dzieł, z zastrzeżeniem § 17.

#### § 17

Prawo do wypożyczenia jednorazowo większej liczby publikacji, lecz nie więcej niż 5 (pięciu), posiadają nauczyciele szkolni oraz akademicy, pracownicy naukowcy, uczestnicy studiów trzeciego stopnia, studenci więcej niż jednego kierunku oraz pracownicy OKBPP .

#### § 18

1. Termin zwrotu wypożyczonych materiałów przypadający na dzień przerwy w pracy OKBPP przesuwany jest automatycznie na pierwszy dzień jej otwarcia przypadający po pierwotnej dacie zwrotu.

2. W razie potrzeby można uzyskać przedłużenie o 30 dni terminu zwrotu wypożyczonych materiałów pod warunkiem, że nie ma na nie rezerwacji innych Użytkowników oraz zapotrzebowania pracowniczego.

#### § 19

Prolongaty można dokonać telefonicznie (12 430 43 00; 503 185 600), mailowo ([ola.litwin@bibliotekapiosenki.pl](mailto:ola.litwin@bibliotekapiosenki.pl)) lub osobiście przychodząc do siedziby OKBPP.

#### § 20

1. W razie przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych materiałów OKBPP wysyła pisemne upomnienie listem poleconym lub drogą mailową. Koszty upomnień wysłanych listem poleconym pokrywa Użytkownik.

2. Niezwroćenie przez Użytkownika wypożyczonych materiałów po upływie terminu określonego w pisemnym upomnieniu, może spowodować wystąpienie przez OKBPP na drogę sądową. Z chwilą rozpoczęcia postępowania sądowego Użytkownik traci prawo do korzystania ze zbiorów OKBPP, aż do momentu rozstrzygnięcia sprawy.

#### § 21

Niezależnie od wysłanych upomnień OKBPP pobiera opłatę za przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów w wysokości 0,20 PLN za każdy dzień przetrzymania dzieła.

#### § 22

W uzasadnionych przypadkach OKBPP może zażądać przedterminowego zwrotu wypożyczonych materiałów.

#### § 23

W razie zniszczenia, utraty lub uszkodzenia wypożyczonego materiału, Użytkownik zobowiązany jest do odkupienia takiego samego egzemplarza bądź innego, wskazanego przez bibliotekarza, z zastrzeżeniem § 39.

### **III. Zasady udostępniania zbiorów na miejscu.**

#### § 24

Aby móc skorzystać ze zbiorów na miejscu należy:

- okazać ważny dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymację uczniowską lub studencką) ze zdjęciem oraz miejscem zameldowania;

- wpisać się do zeszytu czytelników.

#### § 25

OKBPP udostępnia na miejscu:

- w uzasadnionych przypadkach – płyty analogowe oraz kompaktowe, pocztówki dźwiękowe,
- w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Dyrektora OKBPP – cenne materiały archiwalne i rękopiśmienne,
- zdigitalizowane nagrania dźwiękowe,
- pojedyncze egzemplarze publikacji,
- publikacje wchodzące w skład katalogu podręcznego (słowniki, leksykony, encyklopedie, bibliografie, prace magisterskie),
- dokumenty życia społecznego (plakaty, pocztówki, fotografie, afisze, wycinki prasowe, druki ulotne, itp.),
- dokumenty normalizacyjne,
- czasopisma.

#### § 26

1. OKBPP udostępnia jedno stanowisko wyposażone w komputer, przy którym można skorzystać z materiałów wymienionych w § 25.
2. Materiały przeznaczone do korzystania na miejscu udostępniane są w wyznaczonym przez bibliotekarza terminie po wcześniejszym uzgodnieniu z Użytkownikiem.

#### § 27

1. Korzystanie ze sprzętu informatycznego będącego własnością OKBPP, w tym również z Internetu, jest bezpłatne.
2. Internet może być wykorzystywany wyłącznie do celów edukacyjnych, naukowych, badawczych, jak również do pozyskiwania informacji bibliotecznej oraz bibliograficznej.

#### § 28

Zabrania się korzystania z własnego oprogramowania oraz wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji sprzętu i w dostępnych aplikacjach internetowych, w tym zainstalowanych przeglądarkach, i/ lub korzystania z własnych materiałów zawierających treści pornograficzne oraz sprzeczne z prawem.

## § 29

Bibliotekarz ma prawo monitorowania aktualnie wykonywanych przez Użytkownika prac, jak również może odmówić Użytkownikowi dostępu do komputera, jeżeli ten naruszy zasady określone w Regulaminie, w szczególności w § 27 p. 2; § 28; § 30; § 31 lub/i § 32.

## § 30

1. Użytkownik ma prawo na użytek własny oraz w przypadkach określonych w *Ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych* zamówienia reprodukcji, tj. kserokopii, wydruków z cyfrowych kopii zdigitalizowanych zbiorów, zapisu dźwięku na nośnikach CD i innych materiałów.

2. Zbiory OKBPP mogą być reprodukowane jedynie przez pracownika OKBPP na zamówienie Użytkownika.

3. Reprodukacja oraz pozostałe usługi są odpłatne.

4. Nie wykonuje się odbitek kserograficznych z:

- druków rzadkich i cennych publikacji,
- czasopism i innych materiałów wydanych do roku 1950,
- dokumentów normalizacyjnych,
- egzemplarzy, których kopiowanie nie jest możliwe ze względów technicznych.

5. O możliwości wykonania kopii każdorazowo decyduje dyżurujący bibliotekarz.

6. Użytkownik za wykonaną usługę otrzymuje potwierdzenie zapłaty.

7. Cennik usług wykonywanych w OKBPP reguluje Załącznik nr 1.

8. Wszelkie opłaty związane z reprodukcją stanowią zwrot kosztów poniesionych przez OKBPP podczas wykonania usługi.

## § 31

Zabronione jest kopiowanie materiałów bibliotecznych na własne nośniki (USB, płyty CD, DVD, dyski zewnętrzne, przenośne komputery i inne).

## § 32

Użytkownik na stanowisku komputerowym może korzystać tylko ze zbiorów udostępnionych przez OKBPP. Jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą bibliotekarza Użytkownik może skorzystać z własnych materiałów.

### § 33

Wykorzystane materiały Użytkownik zwraca dyżurującemu bibliotekarzowi najpóźniej 10 minut przed zamknięciem OKBPP i ma obowiązek poczekać, aż zostaną sprawdzone.

## **IV. Zamówienia.**

### § 34

1. Informacje o zbiorach OKBPP można uzyskać w Dziale Bibliotecznym.
2. Niezależnie od informacji udzielonej przez bibliotekarza Użytkownik ma dostęp do elektronicznego katalogu na stronie internetowej OKBPP (<http://katalog.bibliotekapiosenki.pl/>), elektronicznej bazy danych Cyfrowej Biblioteki Polskiej Piosenki ([www.bibliotekapiosenki.pl](http://www.bibliotekapiosenki.pl)) oraz do alfabetycznego katalogu kartkowego, na miejscu w siedzibie OKBPP.

### § 35

Użytkownik może zamówić interesujące go publikacje:

- drogą mailową ([ola.litwin@bibliotekapiosenki.pl](mailto:ola.litwin@bibliotekapiosenki.pl)),
- telefonicznie (12 430 43 00; 503 185 600),
- osobiście, na miejscu w siedzibie OKBPP.

## **V. Odpowiedzialność za zbiory.**

### § 36

Wszyscy korzystający ze zbiorów OKBPP ponoszą pełną odpowiedzialność za stan powierzonych im materiałów.

### § 37

1. Użytkownicy odpowiadają materialnie za zagubienie lub uszkodzenie wypożyczonych materiałów.
2. W przypadku niepełnoletnich Użytkowników pełną odpowiedzialność za uszkodzone, zniszczone lub zagubione materiały ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.



### § 38

Użytkownik jest zobowiązany przy odbiorze dzieła, zarówno w przypadku korzystania ze zbiorów na zewnątrz, jak i na miejscu, zgłosić istniejące już uszkodzenia dzieła, a w przypadku niedopełnienia tego obowiązku ponosi za te uszkodzenia pełną odpowiedzialność.

### § 39

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia materiałów szczególnie cennych OKBPP może żądać od Użytkownika zapłaty odszkodowania w wysokości trzykrotnej wartości aktualnej ceny rynkowej dzieła.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

### § 40

1. Każdy korzystający z zasobów OKBPP jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień niezależnie od tego, czy jest stałym Użytkownikiem, czy też korzysta ze zbiorów OKBPP doraźnie.

2. Na terenie OKBPP obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.

### § 41

Kwestie sporne, nie będące przedmiotem niniejszego Regulaminu, rozstrzyga dyżurujący bibliotekarz.

### § 42

Użytkownicy nie stosujący się do przepisów Regulaminu mogą być czasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe, pozbawieni prawa do korzystania ze zbiorów OKBPP. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora OKBPP.

### § 43

Skargi, wnioski, zażalenia należy zgłaszać na piśmie w sekretariacie OKBPP.

### § 44

OKBPP zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu.

§ 45

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora OKBPP.
2. Regulamin udostępniany jest w formie elektronicznej na stronie:  
[http://bibliotekapiosenki.pl/binaries/files/regulamin\\_korzystania\\_ze\\_zbiorow\\_bpp.pdf](http://bibliotekapiosenki.pl/binaries/files/regulamin_korzystania_ze_zbiorow_bpp.pdf)  
oraz w siedzibie OKBPP.